

МАУК ЦБС Заиграевского района

УТВЕРЖДЕНО

/Директор

МАУК ЦБС Заиграевского района

 /С. М. Партунаева/

Приказ № 13 от "21" июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Н.Т. Хусаинова/

протокол № 2 от «21» июня 2022г.

Программа первичного инструктажа по охране труда библиотечных работников МАУК ЦБС Заиграевского района

1. Введение

1.1 Настоящая Программа первичного инструктажа по охране труда библиотечных работников МАУК ЦБС Заиграевского района (далее Программа) разработана в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная Программа составлена для проведения первичного инструктажа с работниками библиотеки в целях обеспечения охраны здоровья и безопасности условий их работы на рабочем месте.

1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательны для библиотечных работников ЦБС.

1.4. Сведения о рабочем месте

1.4.1. Рабочим место для библиотечного работника является библиотека, оборудованная стеллажами для книг, мебелью (столы, стулья) для пользователей и работников библиотеки. Имеется библиотечный фонд. В библиотеке расположен компьютер, принтер.

1.5. Режим работы библиотечного работника.

1.5.1 Работники библиотеки обязаны соблюдать действующие в Учреждении Правила трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.5.2. Продолжительность рабочего времени работника устанавливается из расчета 40 часов в неделю на ставку в городской местности, на 1 час сокращенно в сельской местности. На 0,5 ставки 18 часов в неделю, на 0,25 ставки-9 часов.

1.6. Библиотечные работники подчиняются директору Учреждения, выполняют указания заведующих структурных подразделений и главных библиотекарей, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и иные локальные акты Учреждения.

1.7. Библиотечный работник обязан проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость к окружающим.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Основные направления деятельности Учреждения в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и пользователей библиотек;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнение мероприятий по охране труда, в т. ч. организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц, комиссии по охране труда, уполномоченных лиц от профсоюза.

3. Общие правила поведения на рабочем месте

3.1. Выполняя трудовые обязанности работники библиотек Учреждения обязаны соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать требования инструкций и иных нормативных актов по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, инструктаж по пожарной безопасности;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- при заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом директору Учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу) и обратиться в лечебное заведение.
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу библиотеки;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха.

3.2 При несчастном случае оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь.

3.3. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.4. Пользоваться и применять в работе неисправное оборудование и приспособления запрещается.

3.5. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещений библиотеки.

3.6. Не допускать скапливания в библиотеке неиспользуемой бумаги, картона, упаковок от книг, систематически очищать помещения.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Средства индивидуальной защиты.

4.1. Опасными зонами в библиотеках являются:

- системы коммуникаций: тепло-водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории
- печи
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям библиотек территории, находящиеся в зоне схода с крыши снега и падения сосулек;
- территории подъезда транспорта.

4.2. При выполнении должностных обязанностей на библиотечного работника могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

а) физические:

- масса поднимаемого и перемещаемого груза;
- опасное напряжение электрической сети;
- недостаток освещения: естественного или искусственного;

-пыль.

б) психофизиологические:

- монотонность труда;
- умственное перенапряжение;
- эмоциональные перегрузки.

4.3. При работе в библиотеке выдается следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный.

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Безопасность рабочих процессов обеспечивается:

- применением оборудования, не являющегося источником травматизма;
- правильным размещением стеллажей, столов, компьютерного оборудования (выставочные стенды, витрины, чтобы они случайно не упали, следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними. Расстояние между стеллажами должно составлять не меньше 75 см, а между торцами стеллажей и элементами строительных конструкций (инженерного оборудования) - не менее 45 см.)
- рациональной организацией рабочего места;
- проведением мероприятий по ограничению тяжести труда;
- применением средств защиты;

5.2. Перед началом работы библиотечный работник обязан проверить оборудование своего рабочего места.

5.3. Подготовка рабочего места предусматривает беглый просмотр фонда в целях оперативного выявления и устранения ошибок в его расстановке, просмотр и обновление выставок и подготовка документации;

5.4. Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место для безопасной работы:

- обеспечить наличие свободных проходов;
- проверить устойчивость рабочего стола, стеллажей и оборудования;
- проверить внешним осмотром достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего света, отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов внутри и вокруг рабочей зоны, на компьютерной технике, принтере, ксероксе;
- все помещения библиотеки, оборудование и инвентарь должны содержаться в чистоте.

6. Безопасные приемы и методы работы библиотечных работников

6.1. Хранение книг на стеллажах рекомендуется на средних и нижних полках. На верхних полках хранить редко используемые книги;

6.2. Лестницы - стремянки должны быть надежными и исправными. Использовать лестницу-стремянку необходимо раскрыв до упора.

6.3. Расстояние от светильников до книг и других предметов должно быть не менее 0,5 метров.

6.4. Выставочные стенды и витрины должны иметь надежное крепление.

6.5. В процессе работы в библиотеке необходимо соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

6.6. Запрещается загромождать рабочее место, проходы оставлять помещением библиотеки и книгохранилища без присмотра.

6.7. При использовании электрооборудования в библиотеке не допускается:

- работать со снятыми защитными и предохранительными устройствами, крышками, кожухами;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть компьютерное оборудование и оргтехнику;
- складывать на компьютерное оборудование и оргтехнику книги, документы, бумаги;

6.8. При расстановке книг на полки:

- не допускается переносить одновременно более 5 книг;
- не перегружать полки стеллажей и стендов книгами;

- соблюдать осторожность при расстановке книг на верхние полки.

6.9. Для поддержания здорового климата следует проветривать помещения

6.10. При длительной работе с книгами, документами на компьютере через каждый 1 час, делать перерыв на 10 минут;

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Работники библиотеки должны знать, что электрический ток представляет собой скрытую угрозу. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу.

7.2. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода, светильники, подвешивать светильники на электропроводах;

- обертывать электролампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);

- производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры под напряжением;

7.3. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов и т.п.);

- не наступать на переносные электропровода, лежащие на полу;

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, замену электрических ламп. Эти работы должен выполнять только электрик;

- при перерыве подачи электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.4. Нельзя оставлять включенными электрические устройства без надзора.

7.5. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вешать что либо на проводах, вынимать вилку из розетки держа за шнур.

8. Характерные причины аварий, случаев травматизма, меры их предотвращения

8.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

8.2. Травмы в большинстве случаев происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм — это ранение, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражение электрическим током и т.д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и требований руководителя, нарушение требований инструкции по охране труда.

9. Действия работников библиотеки при возникновении опасных ситуаций

9.1. Работник при возникновении опасной ситуации обязан немедленно прекратить работу, отключить от электрической сети электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характеристики директору (или иному должностному лицу), эвакуировать пользователей согласно плану эвакуации из здания,

при необходимости покинуть опасную зону;

9.2. В случае возникновения нарушений в работе оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети отключить оборудование от электрической сети;

9.3. В случае обнаружения неисправной мебели или стеллажей прекратить их использование до устранения неисправности.

9.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электрической сети электрооборудование (компьютер, принтер, проектор и т.д.);

9.5. Не приступать к работе до полного устранения опасной(аварийной) ситуации;

9.6. В случае обнаружения в помещениях библиотеки нарушений требования безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни и здоровью пользователей и самих библиотечного работника срочно сообщить Директору или иному полномочному лицу прекратить работу и покинуть опасную зону;

9.7. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

10. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

10.1. Аптечка первой медицинской помощи должна находиться в библиотеке.

10.2. При оказании первой помощи необходимо действовать быстро и промедления, важно своевременное оказание помощи.

10.3. Оказание первой помощи, в следующей последовательности:

-определить характер требующей первой помощи, организовать вызов скорой медпомощи;

- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, обеспечить полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;

- при отсутствии дыхания, а также редком судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца. Искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;

10.4. Вызов скорой медпомощи осуществляется по телефону **103**. При этом вызывающий сообщает адрес организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем

10.5. Первая помощь при ранении:

- нельзя промывать рану водой или каким либо лекарственным средством, засыпать порошком, смазывать мазями;

- нельзя удалять из раны песок, землю и т.п. Нужно до прихода медработника осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу. Очищенный участок кожи смазать йодом и наложить повязку;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т.п. так как это может вызвать сильное кровотечение.

10.6. Первая помощь при ушибах:

- прикладывают к месту ушиба резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;

-делают холодные примочки;

- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены внутренние органы, поэтому срочно вызвать скорую помощь или срочно доставить в лечебное учреждение;

10.7. Первая помощь при обмороке(потеря сознания),шоке

- расстегнуть одежду, препятствующую дыханию;

- обеспечить доступ свежего воздуха;

- положить, слегка подняв ноги;

- дать стакан крепкого чая или кофе;

-лицо и грудь смочить холодной водой. Холодные примочки к голове прикладывать не следует.

10.8. Первая помощь при поражении электрическим током.

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей, для этого использовать палку, деревянную швабру или сухим предметом, который не проводит ток;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током, открытых частей тела;
- если человек в сознании, поместить его на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть.
- если пульс не прощупывается, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца, искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы.