

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАУК ЦБС Заиграевского района
С. М. Партунаева
Приказ № 17 от "10" ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
/И.Т. Хусаинова/
протокол № 3 от « 09 » 11 2022г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в книгохранилище МАУК ЦБС Заиграевского района

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана на основании Правил противопожарного режима в РФ, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в книгохранилище Межпоселенческой центральной библиотеки устанавливает нормы поведения сотрудников и содержания помещения книгохранилища, в целях обеспечения пожарной безопасности.

Данная инструкция по пожарной безопасности является обязательной для исполнения сотрудниками книгохранилища.

Лица, которые виновны в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Характеристики помещения книгохранилища и специфика пожарной опасности.

Книгохранилище, входящее в состав Межпоселенческой центральной библиотеки наиболее пожароопасное из-за концентрации огромного количества горючих материалов на единицу площади. Производственных процессов нет.

Пожароопасные свойства материалов, находящихся в книгохранилище, и их тушение:

Бумага (книги, газеты, журналы). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах ее необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

Картон и картон гофрированный (Книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильно горючий. Его важно предохранять от источников нагревания выше ста градусов.

Поливинилхлорид (Мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства — очень горючий материал.

Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести ГЗ, то есть, нормально горючий.

Плита древесноволокнистая (Мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые). Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи — при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.

В помещении библиотеки в одно и то же время может находиться не более 6 человек в соответствии с проектом помещения библиотеки.

3. Обязанности персонала библиотеки по пожарной безопасности и эвакуации

Ответственный за соблюдение пожарной безопасности, эвакуацию и оказание первой помощи в книгохранилище назначается приказом директора МАУК ЦБС Заиграевского района.

Ответственный за эвакуацию особо ценного библиотечного фонда назначается также приказом директора МАУК ЦБС Заиграевского района.

Ответственное лицо за пожарную безопасность обязано:

- осуществлять контроль соблюдения инструкции по пожарной безопасности в книгохранилище, правил пожарной безопасности в помещении библиотеки обслуживающим персоналом и сотрудниками библиотек-филиалов и других структурных подразделений;
- выполнять имеющиеся предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- заниматься разработкой и осуществлением мер по обеспечению пожарной безопасности книгохранилища;
- проводить профилактическую работу по пожарной безопасности в помещении книгохранилища, противопожарную пропаганду среди персонала, а также осуществлять обучение сотрудников мерам пожарной безопасности по утвержденным программам противопожарного инструктажа;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, ни в коем случае не допускать их использования не по назначению;
- предоставлять директору Учреждения сведения о состоянии средств пожаротушения в книгохранилище, в том числе по срокам их замены и необходимого ремонта;
- оказывать посильную помощь пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности в книгохранилище и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих непосредственных служебных обязанностей в помещение книгохранилища;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану сведения о возникших пожарах.

Персонал книгохранилища в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

- соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в библиотеке, требования электробезопасности;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
- выполнять установленные требования пожарной безопасности применительно к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении каких-либо нарушений в работе электрической техники, электроприборов, немедленно уведомлять об этом директора библиотеки или ответственного за пожарную безопасность;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасению людей и

имущества;

- оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности.

4. Порядок содержания помещений и эвакуационных путей в книгохранилище.

В книгохранилищах библиотек обеспечиваются следующие проходы между стеллажными конструкциями, которые должны выполняться из негорючих материалов: главный проход – 1,2 м, рабочие – 1 м; а между стеллажами и стенами – не меньше, чем 0,5 м.

В книгохранилище библиотеки запрещается:

- загромождать и закрывать имеющиеся проходы к местам крепления спасательных устройств и средств пожаротушения;
- осуществлять хранение и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- проводить периодическую уборку помещений, стирку, чистку одежды, книг с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
- изменять существующее направление открывания дверей.
- имеющиеся запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их беспрепятственного открывания изнутри без ключа.

5. Пожарная безопасность в библиотеке при эксплуатации электрооборудования

При эксплуатации электрооборудования в помещениях библиотеки запрещается:

- в служебных помещениях нельзя осуществлять складирование на оргтехнику горючих веществ и материалов, бумаги, книг, журналов, одежды и прочего, эксплуатировать оргтехнику только в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция;
- заниматься эксплуатацией электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями, которые имеют повреждения;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также проводить эксплуатацию светильников со снятыми колпаками;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, которые не обладают устройствами тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять разнообразные нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра, включенными в электрическую сеть, электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе ту, которая

находится в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с имеющейся инструкцией завода-изготовителя;

- в помещении должны находиться необходимые первичные средства пожаротушения, покрывала из негорючего материала.

6. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы помещений библиотеки.

- Перед закрытием помещения библиотеки обязательно проверяются внешним визуальным осмотром.

- В случае обнаружения неисправностей необходимо срочно сообщить о них директору образовательного заведения или ответственному за пожарную безопасность.

- Закрывать помещение библиотеки в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, категорически запрещено.

- Нельзя оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электрооборудование, бытовые электроприборы в библиотеке, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электротехнических приборов, если это обусловлено их прямым функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями существующей инструкции по эксплуатации.

7. Порядок проведения огневых или иных пожароопасных работ в библиотеке.

- В помещении книгохранилища запрещается курить и пользоваться открытым огнем.

- На проведение огневых работ при необходимом текущем или аварийном ремонте лицом, которое несет ответственность за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.

- Запрещается проводить пожароопасные работы в помещениях, где в данный момент находятся персонал библиотеки, а также в смежных с ними помещениях.

8. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли.

- Помещение книгохранилища должны непременно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

- Мусорные корзины в помещениях библиотеки необходимо освобождать от отходов не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

- В книгохранилище библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря только вдали от нагревательных приборов.

- запрещается хранение и размещение книг и журналов в кучах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.