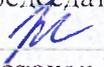


УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАУК ЦБС Заиграевского района
 /С. М. Мартунасыа/
Приказ № 17 от "10" ноября 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 /Н. Т. Хусаинова/
протокол № 3 от « 09 » 11 2022г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеках МАУК ЦБС Заиграевского района

Введение

Настоящая инструкция разработана на основании Правил противопожарного режима в РФ, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступивших в силу с 1 января 2021 года и устанавливает требования пожарной безопасности на территории и в помещениях библиотек Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Заиграевского района» и является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения.

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1. Общие положения инструкции

1.1. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеках МАУК ЦБС Заиграевского района (далее Учреждение) является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в помещениях библиотеки, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в библиотеки Учреждения работников.

1.2. Работники библиотеки и обслуживающий персонал, находящиеся в помещениях библиотеки обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещениях.

1.3. Ответственность за пожарную безопасность в структурных подразделениях и библиотеках - филиалах распределяется согласно Приказа директора МАУК ЦБС Заиграевского района.

1.4. Обучение сотрудников, выполняющих работу в библиотеке, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных

правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приёмов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в библиотеке не допускаются.

1.5.Сотрудники, выполняющие работы в библиотеках Учреждения и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определённую действующим законодательством Российской Федерации.

2.Характеристики библиотек и специфика пожарной опасности

2.1.Библиотеки расположены:

- Межпоселенческая центральная библиотека по адресу: п. Заиграево, ул. Советская, д.23; 2 этажа, 1 выход.
- Ново-Брянская детская модельная библиотека : с. Новая Брянь, ул. Пирогова,12А; на 1 этаже, 2 выхода.
- Ново-Брянская сельская библиотека «Зенит» : с. Новая Брянь, ул. Октябрьская, д.1 На 2 этаже, 1 выход.
- Новоильинская детская библиотека -с. Новоильинск, улица Ленина, дом 33 На 2 этаже, 1 выход.
- Новоильинская сельская библиотека - с. Новоильинск, улица Ленина, дом 23; На 2 этаже, 1 выход.
- Тамахтайская сельская библиотека- с. Челутай 24 км, улица Школьная, дом 6; 1 этаж, 2 выхода
- Старо-Брянская сельская библиотека- с. Старая Брянь, улица Центральная, дом 44; 1 этаж, 1 выход.
- Ключевская сельская библиотека- с. Татарский Ключ, улица Спортивная, дом 5; На 2 этаже, 1 выход.
- Шабурская сельская библиотека- с. Шабур, улица Московская, дом 8 «А»; На 2 этаже, 1 выход.
- Ташеланская сельская библиотека - с. Ташелан, улица Ленина, дом 29; 1 этаж, 1 выход.
- Нарынская сельская библиотека - с. Нарын, улица Школьная, дом 12; 1 этаж, 1 выход.
- Горхонская сельская библиотека - с. Горхон, улица Клубная, дом 14 А 1 этаж, 1 выход.
- Илькинская сельская библиотека -, с. Илька, улица Тракторная, дом 6; На 2 этаже, 2 выхода.
- Шэнэ-Бусинская сельская библиотека - с. Шэнэ Буса, улица Центральная, дом 39; 1 этаж, 1 выход.
- Челутаевская сельская библиотека- с. Челутай 3 км., переулок Связи, дом 1. На 2 этаже, 1 выход.
- Унэгэтэйская сельская библиотека - с. Унэгэтэй, улица Центральная, дом 197; На 1 этаже, 1 выход.
- Старо-Курбинская сельская библиотека- с. Старая Курба, улица Центральная, дом 44; На 1 этаже, 1 выход.
- Ново-Курбинская сельская библиотека с. Новая Курба, улица Советская, дом 29 На 1 этаже, 1 выход.
- Эрхирикская сельская библиотека - с. Эрхирик, улица Гагарина, дом 3; На 2 этаже, 1 выход.
- Ацагатская сельская библиотека - с. Ацагат, улица Раднаева, дом 25А; На 1 этаже, 1 выход.

-Первомаевская сельская библиотека - с. Первомаевка, улица Советская, дом 29;

На 1 этаже, 1 выход.

Добо - Енхорская сельская библиотека - улус Добо - Енхор, ул.Лесная, д. 4А;

На 1 этаже, 1 выход.

-Мухор - Талинская сельская библиотека - с. Мухор Тала, ул. Афанасьева, 25;

На 1 этаже, 1 выход.

- Хара - Шибирская сельская библиотека - улус Хара - Шибирь, д.18

На 1 этаже, 1 выход.

- Усть-Брянская сельская библиотека - с. Усть-Брянь, ул. 40 лет Победы, д. 39

На 2 этаже, 1 выход.

2.2. По классу функциональной пожарной опасности помещение библиотеки относится к Ф.2.1 (ст. Технического регламента о требованиях пожарной безопасности) и не подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности.

2.3. Особо важными факторами в библиотеках являются:

-пробывание читателей различного возраста: дети, взрослые, люди с ОВЗ;

-проведение мероприятий с пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи;

-наличие большого количества книг, журналов, газет, методической литературы, т.е. большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на небольшой площади.

2.4. Имеются залы, в которых размещены столы, стулья, стеллажи с литературой.

2.5. В библиотеках используются персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийный проектор. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в библиотеках является наличие заземления (зануления).

2.6. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеках:

2.6.1. Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма горючий легко воспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

2.6.2. Картон и картон гофрированный (книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильно горючий. Его важно предохранять от источников нагревания свыше ста градусов.

2.6.3. Поливинилхлорид (мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства - очень горючий материал.

2.6.4. Пластик декоративный бумажно - слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3, то есть, нормально горючий.

2.6.5. Плита древесноволокнистая (мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

2.7. В помещениях библиотек функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи распределяется Алгоритмом действий при пожаре (приложение 1)

3.1. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в библиотеках

4.1. В библиотеке одновременно может находиться не более 25-100 человек (согласно проекту).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в библиотеках

5.1. Ответственный за пожарную безопасность в библиотеке обязан:

-обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в библиотеке, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и пользователями, находящимися в помещениях библиотек, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности ответственному лицу за пожарную безопасность или руководителям Учреждения;

-при наличии нарушений пожарной безопасности в библиотеке не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;

-проводить противопожарную пропаганду, а также проводить обучение правилам пожарной безопасности в библиотеке и читальном зале;

-проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;

-обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из библиотеки, первичных средств пожаротушения;

-обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в помещениях библиотек;

-размещать в библиотеке только необходимую для обеспечения деятельности мебель, а также литературу, пособия, которые хранятся на стеллажах или стационарно установленных стойках;

-обеспечивать не захламлённость путей эвакуации из библиотек;

-обеспечивать своевременную очистку библиотеки от горючих отходов и мусора;

-обеспечить наличие инструкции в библиотеке о действиях при возникновении пожара и эвакуации;

-запрещать курение в помещениях библиотек;

-обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения рабочего дня;

-обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара по телефону 101 (112);

-осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара пользователей библиотеки в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;

-оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

-обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в библиотеке;

-обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в библиотеке, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

-знать места расположения и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;

-выполнять установленные требования пожарной безопасности применительно к своему рабочему месту, обеспечивать ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;

-при обнаружении каких-либо нарушений в работе персонального компьютера и иной оргтехники немедленно отключать их от электросети, уведомлять об этом директора (ответственного за пожарную безопасность), руководителей структурных подразделений;

-знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 101 (112), до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению пользователей;

-своевременно проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;

-соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений библиотеки после завершения рабочего дня;

- оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожара;
- принимать активное участие в практических тренировках работников библиотек по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
- выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в библиотеке.

6. Порядок содержания помещений библиотеки, эвакуационных путей и выходов

6.1. Общие правила содержания помещений библиотек

6.1.1. В библиотеке запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- проводить уборку помещений. Чистку оборудования и одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- хранить пожаровзрывоопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- применять не сертифицированные удлинители;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, телевизоры и любые другие электроприборы;
- загромождать и закрывать имеющиеся выходы, проходы к местам расположения средств пожаротушения;
- располагать персональный компьютер и иную оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на них книги, журналы, а также иные предметы.

6.1.2. В помещениях библиотеки необходимо:

- вовремя выносить мусор, отработанную бумагу и картон;
- систематически осуществлять влажную уборку.

6.1.3. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов и стеллажей в библиотеке.

6.1.4. Помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.5. Расстановка мебели в библиотеке не должна препятствовать эвакуации пользователей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.6. В библиотеке разрешено размещать только необходимую для обеспечения библиотечной деятельности мебель, а также литературу, пособия и другие предметы, которые хранятся на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.7. Ключи от библиотеки необходимо хранить в строго определённом месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов

6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

- загромождать пути и выходы мебелью, книгами, журналами и газетами мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери выходов из библиотеки;
- загромождать подоконники литературой, газетами и журналами, комнатными растениями и т.п.;
- устанавливать на окнах библиотеки глухие решётки;
- уменьшать допустимое расстояние между стеллажами и столами в библиотеке;
- изменять существующее направление открывания дверей;
- размещать в проходах между рядами столов и стеллажей стулья, вещи, книги, стопки газет и журналов, сумки и рюкзаки.

6.2.2. В помещениях библиотеки должны быть обеспечены проходы между стеллажами: главный проход- 1,2 м, рабочие- 0,75 м, а также боковые обходы между стеной и стеллажами- не менее чем по 0,5 м.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в библиотеках

7.1. Посещение пользователей библиотеки разрешается только в присутствии сотрудника библиотеки. Запрещается оставлять пользователей библиотеке одних без присмотра.

7.2. Строго запрещено использование открытого огня в помещениях библиотеки.

7.3. Запрещается хранение и размещение книг, журналов и газет в кюветах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

7.4. При хранении книги, журналы и газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

7.5. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в библиотеке

7.5.1. Электрические сети и электрооборудование которые используются в библиотеке и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.5.2. Все неисправности в электросетях, розетках, выключателях, освещении, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.5.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с повреждённой или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;

- использовать повреждённые (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;

- обёртывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;

- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;

- использовать не сертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы и приборы с открытой спиралью, удлинители.

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в библиотеке

7.6.1. При использовании персонального компьютера (ноутбука), принтера, ксерокса, мультимедийного проектора и иной оргтехники запрещается:

- включать компьютер и иную оргтехнику в неисправные розетки;

- располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов;

- приступать к работе с оргтехникой влажными руками;

- размещать на оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;

- эксплуатировать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена её вентиляция (охлаждение);

- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

- эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;

-прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;

-допускать попадание жидкостей на поверхности любых электроприборов;

-оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или)должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода- изготовителя.

7.6.2.Если на металлических частях компьютера и иной оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока), необходимо отключить данное оборудование от электросети, доложить руководству о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.6.3.Необходимо отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов выделение дыма, искрение).

7.6.4.При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети всю имеющуюся оргтехнику.

7.6.5.Соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке, а также инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером, принтером, ксероксом и иной оргтехникой.

8.Требования пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке

8.1.Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.

8.2.Убедиться в наличии и оценить путём внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки доложить руководству.

8.3.Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить её содержимое.

8.4.Проверить проходы и выходы из помещения, а также подходы к первичным средствам пожаротушения на отсутствие захламлённости.

8.5.Проверить работоспособность компьютера, принтера, ксерокса. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководству и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

8.6.Подготовить к работе нужную документацию, литературу.

9.Порядок осмотра и закрытия библиотеки по окончании занятий

9.1.Работник, последним покидающий помещение библиотеки должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

-отключить все электрические приборы, персональный компьютер и оргтехнику от электросети;

-обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;

-разместить принятую литературу на стеллажах;

-проверить отсутствие бытового мусора в помещении;

-позаботиться о выносе мусора из библиотеки, отработанной бумаги, картона;

-проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;

- закрыть все окна и фрамуги;

-проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

9.2.В случае выявления сотрудником каких- либо неисправностей следует известить о случившемся директора (при его отсутствии- иное должностное лицо).

9.3.Сотруднику, проводившему осмотр помещений библиотеки, при наличии недочётов, закрывать помещение категорически запрещено. После устранения (при необходимости) недочётов сотрудник должен закрыть помещений и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся в библиотеке.

10. Требования пожарной безопасности при проведении культурно- массовых мероприятий (экскурсии, лекции, презентации, встречи)

10.1. Перед началом мероприятия сотрудник библиотеки тщательно проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала мероприятия.

10.2. На время проведения культурно - массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудника библиотеки в помещении.

10.3. Во время проведения мероприятий обеспечить строгое соблюдение пользователями требований пожарной безопасности в библиотеке.

10.4. Ответственное лицо за пожарную безопасность (сотрудник библиотеки) в библиотеке при проведении мероприятия обязано:

-не допускать размещение демонстрационных стендов с книгами на путях эвакуации при проведении различных книжных выставок;

-проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении библиотеки;

-следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещения библиотеки.

10.5. В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

-осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций и др.;

-применять для украшения помещений библиотеки иллюминацию;

-полностью гасить свет во время проведения мероприятий;

-стоять в дверных проёмах эвакуационных выходов.

11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в библиотеке

11.1. В помещениях библиотеки категорически запрещено курить;

11.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в отсутствие пользователей, а также мебели, книг, журналов и газет в помещениях библиотеки.

11.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

-осуществлять составление и разбавление всех видов красок в изолированных помещениях библиотеки у наружной стены с оконными проёмами или на открытых площадках;

-осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;

-не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать ёмкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из- под горючих веществ в специально отведённом месте вне помещений школы.

11.4. После завершения пожароопасных (огневые, сварочные работы и т.п.) работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.

11.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

-обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 5В и покрывалом для изоляции очага возгорания;

-плотно закрыть все двери, соединяющие помещения библиотеки, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

11.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

-приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;

-осуществлять огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;

-применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина керосина и других горючих жидкостей;

12.Порядок, нормы хранения пожаро-взрывоопасных веществ и материалов

12.1.В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование книг, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.

12.2.В помещениях библиотеки не допускается хранение веществ и материалов, которые не имеют отношения к библиотечной деятельности, а также взрывоопасных веществ и материалов, легковоспламеняющиеся жидкости и горючие жидкости.

12.3.Хранение книг, пособий, журналов и газет должно обеспечиваться с учётом требований норм пожарной безопасности.

12.4.Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах. Запрещается размещать книги и журналы (газеты) между стеллажами на путях эвакуации.

12.5.При хранении книги, журналы, газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

13.Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды

13.1.Работник библиотеки принимает у пользователей книги и учебники, методическую литературу, пособия и располагает их на стеллажах библиотечного фонда.

13.2.Списанная литература не должна находиться в библиотеках

13.3.Работник библиотеки также принимает литературу от читателей, непосредственно работавших с ней в читальном зале, и возвращает на место на стеллаж.

13.4.Спецодежда работников библиотеки хранится в отдельном шкафике.

14.Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в библиотеке

14.1. Рабочие места в библиотеке должны убираться от мусора, бумаги, картона и пыли.

14.2. Мусорные корзины должны быть освобождены после окончания рабочего дня.

14.3.Один раз в месяц должны проводиться санитарные дни.

15.Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации

15.1 Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари и др.) должен:

-привести в действие систему оповещения людей о пожаре посредством ручного пожарного извещателя;

-громким голосом оповестить людей, находящихся на этаже (входящим в зону их ответственности), о случившемся (по возможности обойдя максимальное количество помещений, расположенных на этаже);

-организовать процесс эвакуации (т.е. движения людей в сторону выхода из здания) в соответствии с наиболее безопасным маршрутом, предусмотренным планом эвакуации людей при пожаре, а также исходя из информации о месте возникновения пожара;

-в процессе эвакуации сохранять спокойствие, помогать эвакуирующимся людям, нуждающимся в помощи, обращая особое внимание на людей с ограниченными возможностями передвижения, детей, пожилых людей;

-немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщающего информацию. Телефоны для вызова пожарной охраны: 101 или 112;

-поставить в известность вышестоящее руководство (в ночное время сторож);

-принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии;

-выполнять команды ответственного за эвакуацию людей с этажа, на котором расположено их рабочее место, а также старших должностных лиц объекта и (или) работников пожарной охраны;

-покинуть здание в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре, по ходу

эвакуации помогая людям, не знакомым с планировкой здания, найти ближайший эвакуационный выход.

15.2 Директор Учреждения (или иное должностное лицо), прибывший к месту пожара (находящийся на месте пожара), обязан:

- сообщить (или продублировать сообщение) о возникновении пожара в пожарную охрану;
- организовать спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;
- обеспечить включение автоматической системы противопожарной защиты (системы оповещения людей о пожаре);
- при необходимости выполнить (организовать) отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции, а также выполнить другие необходимые мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвовавших в тушении пожара и собрать данные об эвакуировавшихся людях;
- оказать первую помощь пострадавшим;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.
- сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных веществах.
- по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара.
- организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

16. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в библиотеке

16.1. Помещения библиотеки должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

16.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ (бумага, картон, мебель) и оргтехники, а также площадь помещения.

16.3. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из помещений библиотеки на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

16.4. Каждый огнетушитель, установленный в библиотеке должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

16.5. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

16.6. Порошковые огнетушители: (приложение 2)

- Порошковые огнетушители предназначены в качестве первичного средства тушения пожаров классов А (пожары твердых горючих веществ и материалов), В (пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов), С (пожары газов) и Е (пожары горючих веществ и материалов электроустановок, находящихся под напряжением).

- После удаления шомбы, чеки и нажатия кистью руки на ручку запорно-пускового устройства открывается клапан и огнетушащее вещество, находящееся в огнетушителе под избыточным давлением, через гибкий шланг (распылитель) подается на очаг пожара. Для прекращения подачи огнетушащего вещества, ручку запорно-пускового устройства следует вернуть в исходное положение.

16.7. Углекислотные огнетушители (приложение 2)

- Огнетушитель углекислотный предназначен для тушения пожаров классов В (пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов), С (пожары газов) и Е (электрооборудования, находящегося под напряжением до 10 000 В).

- Для использования углекислотного огнетушителя необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднести огнетушитель к очагу горения (не ближе, чем на один метр; подходить к очагу пожара нужно с наветренной стороны), и направить раструб на очаг горения (целясь в основание пламени), нажать на рычаг запорно-пускового устройства и начать тушение очага пожара, приближаясь к нему по мере тушения, но не заступая во внутрь очага.

- При тушении электрооборудования, находящегося под напряжением, не допускается подводить раструб или корпус огнетушителя к открытым токоведущим частям или пламени ближе, чем на 1 метр.

16.8. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;

- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать руководству для последующей перезарядки, о чём сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.9. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утверждёнными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

16.10. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в библиотеке и в процессе их эксплуатации;

- наносить физические повреждения.

16.11. Использование первичных средств пожаротушения в библиотеке для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

17. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре

17.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

17.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;

- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;

-удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;

-оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

17.3.Необходимо:

-как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошёл пожар;

-если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;

-в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

17.4.Основные действия при оказании первой помощи в библиотеке:

17.4.1.При травматическом шоке следует:

-осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;

-проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо начать реанимационные мероприятия;

-быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

17.4.2.При травматическом шоке строго запрещено:

-переносить пострадавшего без надёжного обезболивания, а в случае переломов- без иммобилизации;

-снимать прилипшую к телу после ожога одежду;

-давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);

-оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

17.4.3. При термическом ожоге необходимо:

-аккуратно освободить обожжённую часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;

-не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать её жиром, мазью и любыми другими веществами.

17.4.4.При ограниченных ожогах 1 степени следует:

-на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;

-тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение

17.4.6.При ранении необходимо:

-не прикасаться к ране руками;

-наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.

17.4.7.При сильном кровотечении следует:

-перезажать повреждённый сосуд пальцем;

-сильно согнуть повреждённую конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;

-наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;

-при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

17.4.8.При переломах необходимо:

-обеспечить покой травмированного места;

-наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;

-придать травмированной конечности возвышенное положение;

-приложить к месту перелома холодный компресс;

-при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

17.4.9.При удусье следует:

-обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;

- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ноги были приподняты;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

17.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен чётко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.