Учредительный документ юридического лица ОГРН 1080306000345 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.10.2020 за ГРН 2200300239676

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0874170045AB3280433F01241FFD8423
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Старший специалист 2 разряда: Отдел ведения реестров и обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 17.01.2020 по 17.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Заиграевский район»
от«11» сентября 2020 г. № 465

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ЗАИГРАЕВСКОГО РАЙОНА»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Заиграевского района»» (далее – Автономное учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» на основании постановления Администрации муниципального образования «Заиграевский район» от «04» февраля 2015 г.№ 29. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-информационную, образовательную деятельность и культурно-просветительское назначение.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Заиграевского района».

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУК ЦБС Заиграевского района.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Фактический адрес: 671310, Заиграевский район, п.Заиграево, ул.Советская ,23.

1.4.2. Юридический адрес: 671310, Заиграевский район, п.Заиграево, ул.Советская ,23.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Заиграевский район».

Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального образования «Заиграевский район», именуемое в дальнейшем орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Функции и полномочия Собственника имущества Автономного учреждения осуществляет Муниципальноеказенное учреждение «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Заиграевский район» именуемое в дальнейшем орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.7. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение задания и иных не запрещенных источников.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имуществаАвтономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Заиграевский район», решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, а также настоящим Уставом.

1.13. Автономное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.15. Автономное учреждение подотчетно:

1.15.1. Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя – по вопросам в сфере своей деятельности, выполнения муниципального задания, целевого и эффективного использования финансовых средств, и иных не запрещенных источников.

1.15.2. Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника имущества – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.16. На момент регистрации настоящего Устава Автономное учреждение имеет следующие филиалы:

- Межпоселенческая центральная библиотека(МЦБ)- головная библиотека, структура МЦБ - отдел обслуживания, отдел комплектования и обработки литературы;

Юридический адрес автономного учреждения: 671310 Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул.Советская,23
тел/факс (30136) 4-17-95 / 4-26-08,E-mail: zcrb@bk.ru
- библиотеки-филиалы:
-Заиграевская детская библиотека - 671310 Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, улица Советская, дом 23;
- Ново-Брянская детская модельная библиотека -671325 РеспубликаБурятия, Заиграевский район, с. Новая Брянь, улица Пирогова, дом12 А;
-Новоильинская детская библиотека -671332 Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Новоильинск, улица Ленина, дом 33
-Ново-Брянская сельская библиотека «Зенит» - 671325 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Новая Брянь, улица Октябрьская, дом,1;
-Тамахтайская сельская библиотека- 671316 Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Челутай 24 км, улица Школьная, дом 6;
- Старо-Брянская сельская библиотека- 671336 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Старая Брянь, улица Центральная, дом 44;
- Ключевская сельская библиотека- 671312 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Татарский Ключ, улица Спортивная, дом 5;
-Шабурская сельская библиотека- 671338 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Шабур, улица Московская, дом 8А;
- Новоильинская сельская библиотека - 671332 Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Новоильинск, улица Ленина, дом 23;
-Ташеланская сельская библиотека - 671335 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Ташелан, улица Ленина, дом 20;
-Нарынская сельская библиотека - 671335 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Нарын, улица Школьная, дом 12;
-Горхонская сельская библиотека - 671333 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Горхон, улица Клубная, дом 14 А
- Илькинская сельская библиотека - 671331 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Илька, улица Трактовая, дом 6;
-Шэнэ-Бусинская сельская библиотека - 671337 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. ШэнэБуса, улица Центральная, дом 39;
-Челутаевская сельская библиотека- 671310 Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Челутай 3 км., переулок Связи, дом 1.
- Унэгэтэйская сельская библиотека - 671326 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Унэгэтэй, улица Центральная, дом 197;
- Старо-Курбинская сельская библиотека- 671318 Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Старая Курба, улица Центральная, дом 44;
-Ново-Курбинская сельская библиотека 671315 Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Новая Курба, улица Советская, дом 29
-Эрхирикская сельская библиотека - 671320 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Эрхирик, улица Гагарина, дом 1;
-Ацагатская сельская библиотека - 671325 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Ацагат, улица Раднаева, дом 25А,

-Первомаевская сельская библиотека -671339 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Первомаевка, улица Советская, дом 29.
Добо - Енхорская сельская библиотека - 671320 Республика Бурятия, Заиграевский район улус Добо – Енхор;
-Мухор - Талинская сельская библиотека - 671335 Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Мухор Тала, ул.Афанасьева,25;
- Хара - Шибирская сельская библиотека - 671317 Республика Бурятия, Заиграевский район, улус Хара – Шибирь;
- Усть-Брянская сельская библиотека - 671328 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Усть-Брянь, ул. 40 лет Победы,3;
- Нарын-Шибирская сельская библиотека - 671320 Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Нарын- Шибирь, ул. Школьная,1;

1.17. Руководство филиалами Автономного учреждения осуществляют ведущие библиотекари.

1.1. Межпоселенческая центральная библиотека (МЦБ) является координирующим центром для библиотек - филиалов, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, формирует фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные, сервисные, и другие услуги. Межпоселенческая центральная библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам-филиалам.

1.20. Для обеспечения деятельности Автономного учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии спредметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, Законами Республики Бурятия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения является реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов района;
- культурно-просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации.

2.4. Задачами деятельности Автономного учреждения являются:
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- осуществление информационно-просветительской и воспитательной деятельности.
- принимать меры по недопущению попадания в библиотечный фонд экстремистских материалов согласно Инструкции по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», утвержденного приказом МАУК ЦБС Заиграевского района от 11.04.2015 г. № 2
- ежеквартально проводить сверку фонда согласноФедерального списка экстремистских материалов утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 11.12.2015 № 289.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсальногодокументного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;
- осуществляет хозяйственную, предпринимательскую деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально- творческого развития библиотеки;
- формирует, учитывает и обеспечивает безопасность и сохранность библиотечныхфондов;

- предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов черезсистему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- взаимодействует с другими учреждениями (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами), творческими союзами и общественными структурами, органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по осуществлению культурно-образовательных и социально- экономических программ;
- организует досуговые мероприятия, ведет выставочную деятельность;
- осуществляет научно- методическую деятельность;
- сотрудничает с иностранными юридическими и физическими лицами по вопросам книжного дела, библиотечной и библиографической деятельности;
- осуществляет организацию и проведение книжных салонов, семинаров, выставок, иных профессиональных совещаний, конференций и форумов по проблемам книгоиздания и распоряжения книжной продукции;
- осуществляет издательскую деятельность;

2.6. Автономное учреждение вправе заниматься следующими видами приносящейдоход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям:
- оказывать информационные, консультационные, экспертно – аналитические услуги в области основных направлений деятельности Автономного учреждения;
-оказывать сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;
- осуществлять деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную сиспользованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числеуслуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;
- осуществлять каталогизацию документа по договорам с юридическими и физическими лицами;
-осуществлять услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов;
- организовывать подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно- просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фото-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в с соответствии с

заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.);

- оказывать услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов, конференций и т.д.);
- организовывать экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, салонов, совместных проектов и программ в соответствии сзаключенными договорами;
- оказывать услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, мастерских, студий и т.д.);
- осуществлять издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, тиражирование, ламинирование и реализация информационно-справочных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- оказывать по своему усмотрению услуги по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества приобретенного на средства отприносящей доход деятельности, кроме имущества, закрепленного за Автономнымучреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- оказывать с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя услуги по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках федеральных, республиканских, муниципальных целевых, ведомственных и благотворительных программ, конкурсов и проектов;
- осуществлять прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг Автономного учреждения;
- осуществлять торговлю писчебумажными и канцелярскими товарами;
- осуществлять торговлю покупными товарами и оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно- прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия Республики Бурятия, кроме имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом,

осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- оказывать услуги по реализации билетов и продукции физических и юридических лиц, в том числе учреждений культуры и искусства;
- предоставлять право в установленном порядке использования в коммерческихцелях собственного наименования;
- предоставлять площадки для проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии сдействующим законодательством;
- предоставлять помещения, площади в аренду согласно действующему законодательству;
- оказывать услуги по прокату и/или публичному показу кино-видеофильмов;
- оказывать рекламные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе врамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- оказывать услуги общественного питания физическим и юридическим лицам, втом числе пользователям и работникам Автономного учреждения;
- оказывать транспортные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе врамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий.
- доставлять читателям книги на дом, к месту работу;
- организовывать мероприятия по подготовке и переподготовке кадров в установленномзаконом порядке;

2.7. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Автономное учреждение осуществляет после получения в установленномпорядке соответствующего разрешения (лицензии).

2.8. Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМУЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя устанавливает муниципальные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотреннойего Уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования муниципального задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными правовыми актами муниципального образования «Заиграевский район».

Кроме указанных заданий органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

3.2. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральнымзаконодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Автономное учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах наоснове договоров, соглашений, контрактов. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений сорганизациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно правовым актам муниципального образования «Заиграевский район», настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей автономное учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности всоответствие с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя правила пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, созданных с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатноерасписание.
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- автономное учреждение имеет другие права, не противоречащие федеральномузаконодательству и законодательству Республики Бурятия, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности поооснованиям и в порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.5. Автономное учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.6. Автономное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации занарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, а равно занарушение иных правил хозяйствования.
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своихработников.
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевомуназначению.
- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества (передача, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговыморганом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и Муниципального образования «Заиграевский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- планировать деятельность Автономного учреждения, в том числе и в части доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своихработников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имуществом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения средствах массовой информации;
- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательнымсоветом;
- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово- хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
)решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
8) годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
10) муниципальное задание на оказание услуг;
11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
3.7. Органами управления Автономным учреждением является Наблюдательный совет, Руководитель, а также Общее собрание работников Автономного учреждения.
3.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения.
3.8.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.
3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.
3.8.3. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании

приказа Учредителя. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения определяются федеральным законом.

3.8.4. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.5. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать его Председателя.

3.8.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтверждаемых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.8.9. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.10. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3.8.11. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

3.8.12. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.8.13. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательногосовета и утверждении повестки заседания

Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

3.8.14. Председатель наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.15. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

3.8.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным вповестку заседания Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числе членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов Наблюдательного совета напервом заседании Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

3.8.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения. В случае отсутствие кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

3.8.19. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать взаседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.20. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.21. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

3.8.22. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.8.23. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.8.24. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.25. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

3.8.26. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.8.26.1. По его личной просьбе;

3.8.26.2. В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3.8.26.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

3.8.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.8.27.1.прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
3.8.27.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
3.8.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем работников Автономного учреждения, могут быть досрочно прекращены:
3.8.29. В случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением, представителем которого он является. Член Наблюдательного совета, назначенного из числа работников Автономного учреждения обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.
3.8.30. 3.8.31. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения назначенного из числа работников Автономного учреждения прекращается решением общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.
При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения.
3.8.32. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.
3.8.33. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.
Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:
3.8.33.1. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав учреждения.
3.8.33.2. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
3.8.33.3. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.
3.8.33.4. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Автономного Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного заАвтономным учреждением на праве оперативного управления.

3.8.33.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного
имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.8.33.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

3.8.33.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

3.8.33.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок пораспоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Автономноеучреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8.33.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупныхсделок.

3.8.33.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.33.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитныхорганизаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

3.8.33.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.34. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.33.1-3.8.33.5 и 3.8.33.10, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.35. По вопросу, указанному в пункте 3.8.33.6, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения и органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника имущества. По вопросу, указанному в пункте 3.8.33.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.36. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.8.33.7, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются органу, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения и органу, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества.

3.8.37. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.33.9, 3.8.33.10 и 3.8.33.12, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные дляруководителя учреждения.

3.8.38. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

3.8.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.8.40. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию повопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.9. Руководитель Автономного учреждения.

3.9.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, заисключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом ккомпетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

3.9.2. Руководитель Автономного учреждения (далее – Директор Автономного учреждения) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовуюбухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

3.9.3. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается приказом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.9.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Заиграевский район», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, заключившему с ним Трудовой договор.

3.9.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.9.6. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, другими организациями и органами управления впределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Заиграевский район», настоящим Уставом. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества.

3.10. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя вобласти управления Автономным учреждением.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения:

3.10.1. Утверждает Устав Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3.10.2. Рассматривает и одобряет предложения Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.10.3. Реорганизует и ликвидирует Автономное учреждение, а также изменение его типа.

3.10.4. Утверждает передаточный акт.

3.10.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.10.6. Назначает Директора Автономного учреждения и прекращает его полномочий, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним.

3.10.7. Рассматривает и одобряет предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии сфедеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.

3.9.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Заиграевский район», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, заключившему с ним Трудовой договор.

3.9.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.9.6. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, другими организациями и органами управления впределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Заиграевский район», настоящим Уставом. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества.

3.10. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя вобласти управления Автономным учреждением.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения:

3.10.1. Утверждает Устав Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3.10.2. Рассматривает и одобряет предложения Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.10.3. Реорганизует и ликвидирует Автономное учреждение, а также изменение его типа.

3.10.4. Утверждает передаточный акт.

3.10.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.10.6. Назначает Директора Автономного учреждения и прекращает его полномочий, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним.

3.10.7. Рассматривает и одобряет предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии сфедеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.

3.11. Директор Автономного учреждения имеет заместителей Директора.

3.11. Обязанности заместителей Директора Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения. Заместители Директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в органах Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в трудовых договорах или доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, переданное Автономному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества находится в муниципальной собственности муниципального образования «Заиграевский район», отражается в самостоятельном балансе и закреплено органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления на основании решения и акта приема- передачи.

4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на балансе, Автономное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Автономным учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Автономное учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе движимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества заАвтономным учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество вуставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только ссогласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества.

4.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования вгражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Заиграевский район», на выполнение задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующееимущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду

с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа,

осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного заАвтономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется;

- имущество, переданное Автономному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- грантовые средства;
- поступления в возмещение ущерба, причиненного имуществу Автономного учреждения, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных с ними хозяйственных договоров;
- поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступает Автономное учреждение;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Имущество, созданное или приобретенное Автономным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается набалансе Автономного учреждения. Имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «Заиграевский район», а также переданное органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, отражается в ежегодном отчете Автономного учреждения об использовании имущества.

4.11. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

е согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа,

осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного заАвтономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется;

- имущество, переданное Автономному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- грантовые средства;
- поступления в возмещение ущерба, причиненного имуществу Автономного учреждения, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных с ними хозяйственных договоров;
- поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступает Автономное учреждение;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Имущество, созданное или приобретенное Автономным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается набалансе Автономного учреждения. Имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «Заиграевский район», а также переданное органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, отражается в ежегодном отчете Автономного учреждения об использовании имущества.

4.11. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовый год Автономного учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

5.2. Директор и главный бухгалтер Автономного учреждения несут персональнуюответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

5.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своейдеятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте муниципального образования «Заиграевский район» в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

5.5. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Учредитель Автономного учреждения, Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит.

5.7. Документация Автономного учреждения ведется в соответствии с действующимзаконодательством.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующимзаконодательством по решению:

6.1.1. Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.

6.1.2. Суда в порядке, установленном законодательством.

6.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

6.2.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип на бюджетное, казенное учреждение.

6.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Обавтономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральнымизаконами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника Автономного учреждения.

6.8. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемымработникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.10. При прекращении деятельности Автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и

другие) передаются в архив муниципального образования «Заиграевский район», натерритории которого находится Автономное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет

средств Автономного учреждения всоответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия отимени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

6.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Автономного учреждения не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Автономного учреждения.

6.14. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения

6.15. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.16. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

6.17. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии спромежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, заисключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, органом, принявшим решение о ликвидации Автономного

учреждения и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

6.19. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.20. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.21. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономноеучреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.23. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вносятся органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и Наблюдательным советом и регистрируются в установленном порядке.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Положение о правилах пользования библиотеками

7.2. Положение о защите персональных данных работников МАУК ЦБС Заиграевского района.

7.3. Положение о защите персональных данных читателей МАУК ЦБС Заиграевского района.

7.4. Положение о МАУК ЦБС Заиграевского района.

7.5 Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников учреждения

7.6. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

7.7. Коллективный договор

7.8. Правила внутреннего трудового распорядка

и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

старший спец 1 разр. Бабасанова С. Ф.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО/ФИО

ПОДПИСЬ