**МАУК Централизованная библиотечная система Заиграевского района**

**Межпоселенческая центральная библиотека им. Ч. Цыдендамбаева**

**Клубные формирования в муниципальных библиотеках**

**Методические рекомендации**

**Клубные (любительские) формирования в муниципальных библиотеках:** методические рекомендации / МАУК ЦБС Заиграевского района, Межпоселенческая центральная библиотека, сост. С. М. Партунаева. – Заиграево, 2023. - 9 с.

Знак информационной продукции 6+

**Введение**

Библиотеки в силу своих особенностей - открытости, доступности и бесплатности - берут на себя функции организации досуга населения, создавая при библиотеках различные клубы и объединения по интересам. Творческие любительские объединения читателей: клубы, кружки, студии - прочно вошли в практику библиотечной работы. Клубы по интересам при библиотеках создаются с целью привлечения новых читателей, расширения их кругозора, объединения людей разных возрастов и профессий, а также для организации их досуга.

Клуб – это добровольное объединение людей на основе единства интересов к определенным проблемам: общественным, техническим, литературным, музыкальным и т. д. Клуб – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности. В основе различных клубов лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал.

Создавая при библиотеке клуб по интересам, важно знать, какими признаками должны обладать эти объединения.

**1. Классификация библиотечных любительских объединений по различным признакам**

Видов объединений много: по направлениям деятельности, целевой установке, возрастным особенностям. Деятельность клубов по интересам включает в себя все направления работы по организации обслуживания читателей.

По направлениям деятельности можно выделить следующие любительские объединения:

**Общественно-политические объединения** (патриотического и военно - патриотического воспитания, по изучению правовых знаний и т.п.).

Такого рода клубы способствуют привлечению внимания читателей к литературе военной тематики, создают дополнительные возможности для формирования у молодежи патриотического мировоззрения, любви к Родине, социальной активности. Молодежные общественно-политические клубы проводят встречи с ветеранами, создают поисковые

отряды, организуют оформление летописей военных лет.

**Производственно-технические объединения** (технического творчества, компьютерной техники и т.п.). Члены клуба – увлеченные моделированием и конструированием

различной техники пользователи библиотеки.

**Естественнонаучные объединения** (любители астрономии, физики, географии, космонавтики, путешествий, следопытов, краеведов, цветоводов, аквариумистов и т.п.).

Их члены становятся пропагандистами Закона об охране окружающей среды, добывают уникальный материал по истории своего края, организуют выставки, музеи, создают летописи.

**Коллекционно-собирательные клубы** (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов и т.п.). Эти объединения формируют художественный вкус, воспитывают

понимание произведений искусства, помогают выработать собственное отношение к ним, повышают общую культуру.

**Физкультурно-оздоровительные объединения** (любителей шахмат, шашек, истории спорта, олимпийского движения).

Это особый вид объединений. В них не встретишь будущих олимпийских звезд, не увидишь изнурительных тренировок. Главное, что находят члены клуба – сложность занятий, нестандартные ситуации, в которых есть доля поиска и борьбы, самоопределение и самоутверждение.

**Художественные объединения** (Любителей театра, кино, балета, живописи, поэзии).

Деятельность всех клубов по интересам направлена, прежде всего, на то, чтобы расширить горизонты познания, найти интересных собеседников, пообщаться непринужденно, полезно провести время.

На базах публичных библиотек создаются самые разнообразные любительские объединения по интересам. Наиболее распространены и хорошо себя зарекомендовали следующие объединения:

* клуб выходного дня
* клуб любителей литературы;
* клуб-агитколлектив;
* клуб-кафе;
* клуб-кружок;
* клуб друзей игры;
* клуб «стоп – кадр».

**2. Регламентирующие документы**

Клуб по интересам (объединение) должен иметь свою регламентирующую документацию:

• Паспорт клуба по интересам - основополагающий документ клуба. В паспорте прописано структурное подразделение, отдел, название, направление работы, адрес, год и место создания, количество членов клуба, периодичность заседаний, данные о руководителе клуба. (см. Приложение)

• Положение - основополагающий документ клуба. Положение может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. В положении прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба. (см. Приложение)

Наименование клуба выражает его направленность, характер деятельности - патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой и др. Затем следует название (например: «Родина», «Подвиг», «Истоки», «Ровесник», «Время читать», «Муравей», «Родничок», «Молодой избиратель» и т. д.). Цели и задачи вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия. Атрибуты клуба – это девиз, гимн, эмблема. Как правило, они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком

• План работы является важным документом клуба. Составляется план работы на год, руководителем клуба, с целью эффективной организации работы клубного объединения. В плане работы указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении. Заседания клубов и любительских объединений проводятся не реже 1 раза в месяц. Каждое заседание должно отличаться от предыдущего не только содержанием, но и формой проведения. Они могут проходить в форме обсуждений, конкурсов, литературных и тематических вечеров, встреч с интересными людьми, премьер книг, турниров. Деятельность клуба по интересам, любительского объединения обязательно отражается в годовом плане работы и годовом текстовом отчете библиотеки. Все мероприятия, проведенные в рамках клуба, записываются в III части Дневника работы библиотеки в хронологическом порядке.

• Список участников и актив относятся к обязательному минимуму документации клуба. (см. Приложение)

• Дневник мероприятий (Тетрадь учета работы клуба), - это основной документ, отражающий работу клуба. Здесь по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются с разной степенью полноты и анализируются все основные мероприятия клуба: заседания, сборы, встречи и т. д., как запланированные, так и незапланированные. Примерная схема ведения дневника: Дата проведения Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты) Количество присутствующих, характер аудитории Краткий анализ (положит. стороны и недостатки) (см. Приложение)

• Сценарии массовых мероприятий. При планировании работы в клубе четко придерживаются его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей клубов по интересам. К сценариям прилагаются паспорта мероприятий и хранятся вместе. Всю документацию, отражающую деятельность клуба, необходимо хранить в отдельной папке – альбоме клуба.

**СОВЕТЫ**:

• Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов, учитывайте интересы и пожелания их членов;

• Намечая направления клубной работы, составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но в начале спланируйте работу на 1 год;

 • Годовой план работы клуба (кружка) представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание;

• Библиотекарь обязан вести летопись клуба, обычно это альбом, на обложке которого написано название клуба (кружка). Содержание альбома зависит от того, насколько творчески, нешаблонно вы отнеслись к оформлению.

• Атрибутика, традиции клуба могут быть представлены необычно, а фоторепортажи о проводимых занятий – весело, с шутливыми комментариями;

• Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;

• Кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба (кружка) и привлекают в него новых членов.

**3.Методические рекомендации и примеры клубов по интересам и направлениям.**

Особое место среди клубов занимают детские любительские объединения. Детские творческие объединения читателей представляют большую социальную значимость. Свободное время детей и подростков это время, в которое ребёнок может и должен реализовывать свои потребности в общении, усвоении социального и культурного опыта, творчестве, развитии и самообразовании. Дети, подростки и юношество с удовольствием посещают разнообразные клубы по интересам: клубы любителей книги и чтения, литературные гостиные для старшеклассников, молодежные дискуссионные клубы, клубы экологического и краеведческого направлений, клубы по патриотическому воспитанию, здорового образа жизни и другие. Но, несмотря на многообразие тематики, есть общие цели работы таких клубов: привить ребятам культуру чтения, способствовать их нравственно - эстетическому и интеллектуальному развитию, помочь юношам и девушкам выбрать дело по душе, найти свое место в жизни.

**ЭКОЛОГИЯ.** Важным для библиотек по-прежнему остается распространение экологических знаний и давно ясно, что будущее планеты и «малой родины» и каждого человека во многом зависит от решения проблем окружающей среды, экологической культуры каждого. Поэтому, наличие в библиотеках клубов по экологическому просвещению населения закономерно. Примеры названий клубов: «Рыцари природы» «Родничок» «Муравей» «Радуга цветов» «Будь природе другом» и т.д. В рамках таких объединений могут проходить следующие мероприятия: «круглые столы», диалоги, уроки по экологии, экспресс - информации, экологические КВНы, литературно - познавательные игры, занимательные конкурсы для детей. **Пример**: Экологический клуб «Свирель» для юных друзей природы. Девиз: «Защитим нашу Землю!» Участники клуба: дети младшего школьного возраста. Цель: научить понимать и любить природу, помочь правильно и грамотно за нею наблюдать, беречь, запоминать различные события и делать выводы. Задачи: • формирование у юных читателей экологического мировоззрения; • воспитание у ребят чувства личной ответственности за всё живое; • использование для выполнения поставленной цели произведений литературы о природе, детских экологических журналов и книг; • привлечение каждого участника клуба к активному участию в экологической деятельности.

**КРАЕВЕДЕНИЕ**. Еще одним приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться краеведение. Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить местным жителям уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края. Примеры названий клубов: «Краевед» «Родник» «Отечество» «Юный искатель» «Русич» **Пример**: Краеведческий клуб «ИСКра». Название объединения «ИСКра» расшифровывается как «Изучай свой край». Девиз: «Стремление к знаниям есть истина». Участники клуба: учащиеся 6-7-х классов Задачи: Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края.

**ЛИТЕРАТУРНЫЕ КЛУБЫ.** Среди клубов по интересам наиболее востребованными читательской средой были и остаются литературные клубы. Работа этих объединений нацелена на интеллектуальный и культурный рост участников, на их духовное развитие. Программы клубов включают в себя: беседы, тематические вечера, литературно - музыкальные композиции, часы поэзии и т. п. Примеры названий клубов: «Время читать» «Вдохновение» «Лира» «Светоч» «Книголюб» «Диалог» Мероприятия: Чаще всего проводятся мероприятия, посвящённые тем или иным литературным событиям. Вечер поэзии «Встреча с серебряным веком», литературно-музыкальная композиция «Отговорила роща золотая», вечер одного романа А. Иванов «Тени исчезают в полдень»; литературные часы «Писатели – лауреаты премий», обсуждение рассказов В. Шукшина «Родная деревня» «Встречи для души» и т.д. Литературные клубы могут быть детскими и для взрослых. **Пример** (детский клуб): Клуб «Читайка». Девиз: «Брось все – и читай!». Цель: воспитание культуры чтения и любви к книге. Задачи: • раскрыть творческие возможности ребёнка как читателя; • способствовать углубленному восприятию прочитанного материала и развитию интеллектуальных способностей и мышления ребёнка; • формировать культуру чтения и навыки бережного обращения с книгой. Во время заседаний ребята знакомятся с творчеством детских писателей-юбиляров, отвечают на вопросы традиционных и электронных викторин, вместе с литературными героями играют в подвижные игры.

**ЗОЖ**. Здоровье – важный показатель общественного развития, определяющий экономический, трудовой, демографический потенциал общества и страны в целом. Многие люди не мыслят своей жизни без спорта и здорового образа жизни. Клуб, организованный при библиотеке по теме ЗОЖ- всегда актуален. **Пример:** По здоровому образу жизни: «Здоровье. Красота. Успех» Девиз: «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу». Цель: повышение уровня знаний пользователей библиотеки по вопросам здорового образа жизни. Задачи: • развитие положительного отношения к здоровому образу жизни, желание заботиться о своём здоровью; • заинтересованность в выборе поведения, поступков, приносящих пользу здоровью; • информирование о факторах риска, создаваемых вредными привычками для здоровья и личности в целом.

**КЛУБЫ ДЛЯ ПОЖИЛЫХ**. Остановимся на клубах для пожилых. Обслуживание ветеранов, инвалидов и людей пожилого по-прежнему занимает большое место в работе библиотек. Оно направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей, библиотечные работники учитывают их потребности и интересы, приглашают пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы, организуют для них клубы по интересам. В целом же зачастую, для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, проживающих в сельской глубинке, клубы остаются сегодня единственным местом приятных и полезных встреч. Примеры названий клубов: Клуб пожилых людей «Общение» клуб «Надежда» для инвалидов «Завалинка» **Пример**: Для читателей пожилого возраста: Клуб «Элегантный возраст» Девиз: С надеждой в сердце, отдохнув душою Мы в клуб сегодня собрались, Чтоб пообщаться здесь между собою, Развеять грусть, внести веселье в жизнь, Наш клуб никто не позабудет, Мы собираться будем вновь. Девизом клуба:«Надежда, Вера и Любовь». Цель: поддержка пожилых читателей, обеспечение возможности проведения досуга, повышения жизненного и духовного потенциала. Задачи: • объединение людей, имеющих общие интересы и увлечения; • организация разнообразных мероприятий по направлениям: культурные ценности и традиции, медицина и творчество.

**КЛУБЫ ДЛЯ ЖЕНЩИН**. Другой категорией пользователей библиотек, охотно объединяющейся в клубы по интересам, являются женщины. Как правило, это любительницы рукоделия и кулинарии, всегда готовые поделиться друг с другом своими знаниями по заготовке продуктов на зиму, шитью, вязанию, вышиванию и т. п. Их клубы носят соответствующие названия: Примеры названий клубов для женщин : «Мастерица», «Умелые руки», «Рукодельницы» ,«Погребок» - клуб любителей садоводов и огородников «Домашний очаг» - дамский клуб и т.д. **Пример**: Клуб «Женский взгляд» Девиз: «К книге и чтению – через досуг и общение». Цель: объединение единомышленниц в группу по интересам для удовлетворения их потребностей в общении, воспитание здорового образа жизни, приобщение к книге и чтению. Задачи: • создание условий для общения по интересам и проведения досуга; • организация тематических мероприятий, направленных на расширение кругозора участников; • информирование членов клуба о новинках литературы, периодических изданиях.

**Возрастная группа читателей 20-30 лет** - наиболее активная категория, которая имеет свои индивидуальные особенности, а значит индивидуальный подход и методы работы. Данная группа имеет собственное мнение, а зачастую уже сформировавшийся взгляд и жизненную позицию. Библиотека призвана гарантировать свободный доступ к информации, стать помощником в социальной и профессиональной адаптации, создать все необходимые условия для реализации способностей, талантов, предоставить место для проведения интеллектуального досуга и общения. Специалисты библиотек нацелены обозначить круг вопросов, которые смогут организовать работу с данной группой в современных условиях. Важно так выстроить работу, чтобы использовать все имеющиеся ресурсы, разнообразить методы и формы работы, правильно расставлять акценты на проведении мероприятий, учитывая возрастные особенности посетителей и читателей библиотеки. **Пример**: Для молодёжи: Клуб «Меридиан» Девиз: «Читать – модно, посещать библиотеку – престижно» Цель: удовлетворение досуговых и познавательных интересов молодежи. Задачи: • формирование духовной, нравственно-эстетической культуры молодых читателей; • интеллектуальный и культурный рост участников клуба. **Все библиотеки работают по формированию правовой культуры молодежи**. В сельских библиотеках могут работать клубы избирателей, клубы молодого избирателя. Задача клубов - не только правовое просвещение юношей и девушек, но и формирование их правовой активности. Формы занятий здесь самые разнообразные - деловые, ролевые, ситуационные игры, вечера-встречи, конкурсы знатоков права, диспуты, викторины. Мероприятия: «Россия выбирает Президента», «Выбирая сегодня, мы выбираем свое завтра», «Наши кандидаты». Можно провести деловые игры, викторины: «Готов ли ты к выборам» (викторина, тест) «Президент – глава государства» (деловая игра) «Судьба России в наших голосах» (день молодого избирателя) «Молодость выбирает будущее» (день молодого избирателя) «Выборы Президента: гражданская позиция белгородского избирателя» (час информации) «Верный выбор сделай сам» (День информации). Занятия в таких клубах особенно активизируются в предвыборные кампании. Для молодых избирателей выпускаются буклеты, библиографические списки «В помощь молодому избирателю» и др.

**Приложение**

**ПОЛОЖЕНИЕ КЛУБА (НАЗВАНИЕ КЛУБА)**

1. 0бщие положения

1.1. Клуб (НАЗВАНИЕ КЛУБА) (именуемый в дальнейшем «Клуб») – добровольное объединение читателей (НАЗВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ) (далее – Библиотека), созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально- познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность на базе. (НАЗВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ)

1.3. Основными направлениями деятельности клуба являются: Общение; Знакомство с лучшими произведениями литературы и искусства; Вовлечение членов клуба в творческую деятельность. 1.4. Высшим органом Клуба является Совет.

1.5. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Клуба.

1.6. Исключительной компетенцией Совета являются: принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Клуба; утверждение Устава Клуба, внесение в него изменений и дополнений; определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение программ и планов деятельности.

2. Цели и задачи Клуба Цели:

2.1. Объединение пользователей библиотеки с целью общения и удовлетворения их информационных и культурных потребностей.

2.2. Организация досуга и реализация творческого потенциала сельчан.

2.3. Формирование положительного имиджа библиотеки. Задачи:

2.4. Привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки.

2.5. Продвижение книги и чтения среди жителей.

 2.6. Предоставление возможности для полноценного общения членов Клуба.

3. Права и обязанности членов Клуба

3.1. Для осуществления уставных целей Клуб имеет право: - свободно распространять информацию о своей деятельности; - проводить собрания; - выступать с инициативами по развитию Клуба в соответствии с направлением деятельности.

3.2. Для организации клуба необходимы следующие документы: - Паспорт клуба; - Положение о клубе), определяющий основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов клуба; - Программа и план работы клуба; - Список членов Совета клуба; - Тетрадь учета работы клуба; - Документы, которые разрабатываются по мере становления клуба (Отчёты, сценарии заседаний или встреч, фотоотчеты).

 3.2. У Клуба должна быть своя атрибутика – название, эмблема, девиз, отвечающие основному направлению работы Клуба.

3.3. Клуб обязан: - в конце каждого календарного года информировать о продолжении своей деятельности с представлением плана работы на следующий год; - информировать о своей деятельности через СМИ и страницы в социальных сетях;

4. Порядок членства в Клубе

 4.1. Членство в Клубе основано на принципе добровольности.

 4.2. Членом Клуба может быть любой гражданин, поддерживающий цели и задачи Клуба и являющийся пользователем Библиотеки.

 4.3. Все члены клуба наделены равными правами на участие в планировании и осуществлении деятельности Клуба.

 4.4. Регистрация кандидата происходит автоматически, после ознакомления с настоящим Уставом и внесения его в список членов Клуба.

4.5. Исключение из Клуба является крайней мерой и может быть применено только после предупреждения о нарушении клубной дисциплины. Исключение не может быть мотивировано политическими, религиозными, национальными, финансовыми, эмоциональными соображениями. Исключение из Клуба возможно в случае нарушения клубной этики, ведущей к дискредитации как самого Клуба, его идей и целей, так и отдельных членов Клуба.

5. Член Клуба имеет право:

5.1 Добровольно выйти из Клуба, при этом он не несет никаких материальных обязательств перед Клубом, равно, как и Клуб перед ним.

5.2. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом.

5.3. Быть избранным в Совет Клуба.

5.4. Обращаться к Совету Клуба с предложениями, замечаниями по улучшению клубной работы или устранению существующих недостатков.

5.5. Получать любую информацию, касающуюся деятельности Клуба и свободно распространять ее.

5.6. Обсуждать любые вопросы деятельности Клуба и вносить предложения по улучшению его работы.

5.7. Организовывать и проводить мероприятия по направлению деятельности Клуба как совместно с другими организациями, так и самостоятельно.

6. Член Клуба обязан:

 6.1. Соблюдать Положение Клуба.

6.2. Принимать участие в жизни Клуба.

6.3. Оказывать Клубу посильную помощь в проведении мероприятий.

6.4. Исполнять данный Устав.

7. Изменение Положения Клуба

7.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Положение Клуба могут вносить все члены Клуба.

7.2. Изменения в Положение Клуба могут вноситься не чаще 1 раза в год.

ДЕВИЗ:

ЭМБЛЕМА:

**(Приложение)**

**Список участников клуба**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения (день, месяц, год) | Место работы, должность (место учебы, класс) | Адрес, контактный телефон  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель клуба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  |

 **(Приложение)**

**Дневник мероприятий (Тетрадь учета работы клуба)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Дата проведения заседания | Название мероприятия | Место проведения, приглашенные | Краткое описание  | Количество и категория присутствующих | Краткий анализ (положительные стороны и недостатки) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель клуба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  |  |  |

**(Приложение)**

**Паспорт Клуб** при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование структур. подразделения, отдел)

Название клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год и месяц создания клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество членов клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество членов Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность заседаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя клуба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. Подпись руководителя клуба\_\_\_\_\_